

1. KONU

Bu teknik şartname, bakım onarımları İSTAÇ AŞ Makine Bakım Şefliği bünyesinde yapılmakta olan muhtelif araçlara yedek parça temini ve bakım onarım kapsamında kullanılacak servis (bakım, onarım ve işçilik) hizmet alım işine ait teknik özellikleri, kontrol, muayene, kabul metodlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. KAPSAM

Bu teknik şartname, İSTAÇ AŞ makine parkında bulunan muhtelif araçlara yedek parça temini ve bakım onarım kapsamında kullanılacak servis (bakım, onarım ve işçilik) hizmet alım işi ile ilgili teknik özellikleri, kontrol ve muayene yöntemlerini, kabul şartlarını ve ilgili diğer hususları kapsamaktadır.

3. TANIMLAR / KAVRAMLAR / KISALTMALAR

Bu teknik şartname içerisinde aşağıdaki tanım ve kısaltmalar kullanılacaktır:

İDARE : İSTAÇ İSTANBUL ÇEVRE YÖNETİMİ SAN. VE TİC. A.Ş.
YÜKLENİCİ : İDARE tarafından yapılan ihale neticesinde işi yapacak olan firma.
SÖZLEŞME : İDARE ile YÜKLENİCİ arasında, işin yapılmasına ilişkin yapılacak olan sözleşme.

GÜN : Takvim günleridir.

ÜRÜN/ÜRÜNLER : Tedariki yapılacak yedek parça.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

4.1. Yedek Parça ve Arıza Onarım Hizmetleri

- 4.1.1. Yedek parçaların ve hizmet kalemlerin tamamı ek listede belirtilmiştir.
- 4.1.2. YÜKLENİCİ İstanbul Asya ve Avrupa yakası sınırları içerisinde onarımları aksatmadan gerçekleştirecektir.
- 4.1.3. Ek listede belirtilen marka ve parça kodları referans olup idarenin yazılı onayı ile YÜKLENİCİ dengi ürünleri teslim edebilir veya onarımda kullanılabilir.
- 4.1.4. YÜKLENİCİ yolda kalan araçlar için 7/24 kesintisiz hizmet verecektir.
- 4.1.5. YÜKLENİCİ, Asya yakasında 1 adet ve Avrupa yakasında 1 adet bakım onarım aracı bulunduracaktır. YÜKLENİCİ; yolda, İDARE'nin sahalarında, İstanbul il sınırları içerisinde arıza yapan iş araçlarına müdahale edebilmek için yol yardım hizmeti verecektir. Arızalara İDARE'nin talebinden itibaren en fazla 2 saat içerisinde müdahale edilecektir. Gecikilen her saat için sözleşmede belirtilen ceza tutarı YÜKLENİCİ'nin hak edişine yansıtılacaktır.
- 4.1.6. YÜKLENİCİ, arıza ile ilgili teknik bilgiyi İDARE yetkilisine aktardıktan sonra gerekli onayı alıp arızanın giderilmesi için çalışma başlatıp onarımı tamamlayacaktır.
- 4.1.7. Bakım-onarım irsaliye formunda İDARE'nin talep numarası olacaktır. İDARE'nin istemesi durumunda, YÜKLENİCİ İDARE'ye ait formları kullanacaktır.
- 4.1.8. Yapılan tüm işlemler kayıt altına alınacaktır. Bunun için onarım hizmeti sonrasında servis formu düzenlenecek ve bu formda kullanılan tüm yedek parça ve sarf malzemeler ile yapılan işlemin detayı yer alacak, işlemin başlangıç-bitiş tarih ve saatleri belirtilecek, İDARE yetkilisi ile YÜKLENİCİ temsilcisi karşılıklı imza altına alacaklardır.
- 4.1.9. Faturalandırmalarda, kullanılan yedek parça ve sarf malzemeler ile işçilik göz önünde bulundurulacaktır. Bunların dışında İDARE'ye külfet getirecek hiçbir ilave maliyet yansıtılmayacaktır.
- 4.1.10. YÜKLENİCİ personellerinin bakım onarımlarda kolaylık sağlaması amacıyla kullandığı pas sökücü, temizleyici sprey, cıvata sabitleyici, sınavi gaz, kaynak teli, kablo bağı vb. sarf malzeme maliyetlerini İDARE'ye yansıtmayacaktır. Bu gibi sarf malzemeler hak edişe konulmayacaktır.
- 4.1.11. Onarım işlemlerinde ihtiyaç duyulan yedek parçalar ek listede yer almıyorsa İDARE tarafından temin edilip YÜKLENİCİ'ye teslim edilecektir.

74

4.1.12. YÜKLENİCİ, İDARE'nin iş emri olan araçlara onarım hizmeti verecektir. İDARE yetkilisinden yazılı (e-mail, iş emri, doküman vb.) bildiri alınmadan hiçbir şekilde ve hiçbir araca onarım hizmeti verilmeyecektir.

4.2. Genel Şartlar

4.2.1. İDARE gerek gördüğünde, sözleşme kapsamında yapılacak bakım onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi için YÜKLENİCİ'ye tesis içerisinde uygun alan tahsis edecek veya onarımlar için çalışma alanı sunacaktır. Tesis içerisinde, bu alan dışında İDARE onayı alınmadan bakım onarım hizmeti yapılmayacaktır.

4.2.2. Bakım onarım faaliyeti kapsamında İDARE'ye ait depolarda yedek parça var ise, YÜKLENİCİ'ye iş kağıdı kaydı ile teslim edilecektir.

4.2.3. YÜKLENİCİ'nin, hizmet verilecek araçlara (ağır vasıta araçlar, iş makinesi vb.) ait tamir ve bakım yapmak için gerekli teknik donanıma sahip, mesleki yeterlilik belgeli personeli bulunacaktır.

4.2.4. YÜKLENİCİ, İDARE'nin sahasında hizmetin ifası için Eyüpsultan (Odayeri), Silivri (Seymen), Şile (Kömürcüoda), Eyüpsultan (Edirnekapı), Ümraniye (Hekimbaşı) ve Maltepe lokasyonlarında toplam en az 25 personel ile hizmet verecektir. (Otomotiv elektromekanik veya motor ustası, oto elektrik ustası istihdam edecektir. Personellerin hizmet yerleri atölyelerin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir. İDARE'nin ihtiyacı halinde bu sayılarda sözleşme şartları içerisinde artış yapılabilir.

4.2.5. İDARE'nin talebi halinde belirtilen ünvanlar dışında ustalık dalı farklı olan personeller de istihdam edilebilecektir. (Örnek: Kaynak, otomotiv boya, fren yürüyüş, lastik ustası vb.) Bu durum istenen toplam personel sayısını etkilemeyecektir.

4.2.6. İDARE gerek gördüğünde YÜKLENİCİ personellerini gece vardiyasında görevlendirebilecektir.

4.2.7. YÜKLENİCİ'ye tahsis edilen alanda sözleşme kapsamı dışında hiçbir faaliyet yapılmayacaktır.

4.2.8. YÜKLENİCİ, İDARE tarafından tahsis edilen alanda çalıştıracağı personelin her türlü ihtiyacını (ulaşım, yemek, iş aracı, makine ekipmanı, vb.) karşılamakla mükelleftir.

4.2.9. YÜKLENİCİ, İDARE'ye ait ekipmanları kullanması durumunda ilgili ekipmanların arıza ve bakımlarından sorumlu olacaktır. Olası onarım bedelleri YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

4.2.10. YÜKLENİCİ'ye ait personelin İDARE'ye ait forklift ve köprülü gezer tavan vincini kullanabilmesi için operatör belgesine sahip olması gerekmektedir.

4.2.11. YÜKLENİCİ resmî tatil günlerinde gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Resmi günlerde nöbetçi teknik personel ile yol yardım hizmetlerini 7/24 sağlamak zorundadır.

4.2.12. YÜKLENİCİ alt yüklenici çalıştırabilir.

4.3. Alt Yükleniciler

4.3.1. YÜKLENİCİ alt yüklenicilere, onarımını yapamadığı, parça revizyonu, pompa revizyonu, parça bakımı, rektifiye, tamir yaptırabilecektir. İDARE'den yazılı onay alınarak bu işlemler alt yüklenicilere yaptırılabilir.

4.3.2. YÜKLENİCİ alt yüklenicilerin yapacağı tüm iş ve işlemlerden sorumlu olacaktır.

5. TEST ve MUAYENE METODLARI

5.1. Onarım hizmetinin bitmesine müteakip YÜKLENİCİ'nin kabul talebini İDARE değerlendirecek, kabule aykırı bir durum olmadığı takdirde ilgili form ve belgelerle kabul işlemleri yapılacaktır. Kabul işlemlerinde kullanılan yedek parça ve malzemenin uygunluğu ve işçilik göz önünde bulundurulacaktır. Uygun olmayan durumlarda kabul işlemleri yapılmayacaktır.

5.2. Kullanılan yedek parçalar İDARE yetkilisi tarafından kontrol edilecektir.

5.3. İşçilik saati hesaplamalarında İDARE'nin kontrolü ve kabulü esas alınacaktır.

5.4. İDARE yetkilisinin onayı olmadan yapılan onarımlar kabul edilmeyecektir.

77

5.5. Yedek parçalarda esas olan İDARE'nin numunesidir. YÜKLENİCİ, ihtiyaç halinde İDARE'den numuneyi temin edebilir.

6. AMBALAJLAMA ETİKETLEME ve TESLİMAT

- 6.1. Teslimat depoları; İstanbul il sınırları içerisinde İDARE'nin belirleyeceği depolardır.
- 6.2. İhtiyaç duyulan yedek parça ve malzemeler, İDARE yetkilisi tarafından YÜKLENİCİ'ye yazılı (e-posta vb.) bildirilecek, YÜKLENİCİ tarafından tedarik edilen malzemeler teslim formu ile teslim edilecektir. Gelen malzemenin uygun olup olmadığı kontrol edilecek, istenen parçanın doğru olması halinde kabulü yapılacaktır.
- 6.3. Ürün/Ürünler, mesai günlerinde ve saat 08.00 – 16:00 arasında teslim edilecektir.
- 6.4. İDARE, teslimat şeklini, miktarını, teslim zamanını değiştirme hakkını saklı tutar.
- 6.5. Malzemelerin getirilmesi atölyeden numunesinin alınması YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.6. Ürünlerin teslimatı sırasında indirme, taşıma gibi hizmetler YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ bununla ilgili tedbirlerini önceden almakla mükelleftir.
- 6.7. Nakliye ve nakliye masrafları YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.8. Ürün/Ürünler nakliye esnasında uygun istiflenecektir. İstiflenmeden kaynaklanan deformasyonlar olduğu takdirde teslimat kabul edilmeyecektir.
- 6.9. Ürün/Ürünlerin teslimi İDARE'nin talebinden itibaren en geç 10 gündür.
- 6.10. Araçların onarım süreleri YÜKLENİCİ'ye bildirim yapıldıktan sonra en fazla 10 gündür. Gecikilen durumlarda sözleşmede belirtilen ceza tutarı hak edişe yansıtılacaktır.
- 6.11. Teknik şartnamede belirtilen kriterlere uyulmadığının tespiti halinde sözleşmede belirtilen cezai işlemler uygulanacaktır.
- 6.12. İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 12 aydır.

7. GARANTİ ŞARTLARI

- 7.1. YÜKLENİCİ tarafından ifa edilen hizmetin kabulünden sonra, malzeme ve işçilik hatalarına karşı asgari 1 (bir) yıl garantisi olacaktır.
- 7.2. Garanti süresi içerisinde aynı arızanın tekrar etmesi durumunda YÜKLENİCİ arızayı giderecek ve bu işlem için ek ücret talep etmeyecektir.

8. EĞİTİM ŞARTLARI

Bu madde boş bırakılmıştır.

9. EMNİYET / İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ ŞARTLARI

- 9.1. İşin yapılması esnasında yükleniciden kaynaklanan, yüklenici personelinin uğradığı ve 3. şahıslara verdikleri her türlü zarar, hasar ve ziyandan dolayı sorumluluk yükleniciye aittir.
- 9.2. Taahhüt edilen işin ifasından dolayı meydana çıkabilecek her türlü maddi, manevi ve hukuki mesuliyet Yükleniciye aittir.
- 9.3. Kendisinin ve çalıştırdığı personelin iş kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü tedavi masrafları, defin giderleri, ailesine ödenecek tazminatlar ile cezai ve mali sorumluluk kusuru oranında yükleniciye aittir.
- 9.4. Yüklenicinin ihale tarihleri arasında ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda; idare çalışanları ile üçüncü kişilere ödenecek tazminatların, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki eksik bulunan hususlar sonucunda meydana geldiği, mahkeme kararıyla tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenicinin, yüklendiği iş dolayısı ile İdare'ye ilerde doğabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumlulukların bedeli Yükleniciye rücu edilecektir.

- 9.5. Yapılacak çalışma İdare sahasında yürütülmesi durumunda aşağıdaki bilgi ve belgeler Yüklenici tarafından İdare'ye sunulmalıdır.

9.5.1. İSTAÇ A.Ş. "Müteahhit (YÜKLENİCİ) Çalışmaları İçin İdari İş Sağlığı-Güvenliği ve Çevre Talimatı" na uygun çalışılmalıdır. Talimat işe başlamadan önce imzalanmalı ve İDARE'ye teslim edilmelidir.



- 9.5.2. Yasanın ön gördüğü sayıda iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi çalıştırılmalı veya OSGB'lerden hizmet almalıdır. Yapılan sözleşmeler işe başlamadan önce İDARE'ye sunulmalıdır.
- 9.5.3. İşe başlamadan önce uzmanın ve hekimin çalışma programı İDARE'ye sunulmalıdır.
- 9.5.4. YÜKLENİCİ İSG uzmanları çalışma sürecinde çalışanlarının saha denetimlerini yapmalı ve iş izin süreçlerini yönetmelidir.
- 9.5.5. Yapılan iş "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" kapsamında ise, ilgili yönetmelik hükümleri ayrıca uygulanır.
- 9.5.6. İlgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yasal olarak belirtilen sürelerde personele gerekli olan eğitimler verilmeli ve belgelendirilmelidir.
- 9.5.7. Çalışan personellerin işe girişte ve periyodik muayeneleri ilgili yasal şartlara uygun olarak yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.8. Yasal şartlara uygun olarak yapılan işe özgü risk değerlendirme yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Alınması gereken önlemlerin alınmasını sağlamalı, alınmış önlemlerin sürekliliğini sağlamalıdır.
- 9.5.9. Yasal şartlara uygun olarak acil durum planlaması yapılmalı, gerekli dokümanlar hazırlanmalı, gerekli ekipmanlar temin edilerek hazır bulundurulmalı ve görevli kişilere gerekli eğitimler verilmelidir.
- 9.5.10. Çalışan personellerin yaptığı işe uygun mesleki sertifikaları olmalıdır.
- 9.5.11. Yüksekte çalışma yapacak personel yüksekte çalışma eğitimi almalıdır.
- 9.5.12. İş kapsamında kaldırma ve taşıma ekipmanları, basınçlı kaplar, topraklama ve paratonerler kullanılacaksa, ilgili yasal şartlara uygun olarak periyodik muayeneleri ve kontrolleri yapılmalıdır.
- 9.5.13. Personele gerekli olduğu durumlara yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımlar teslim edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.14. Personelin kişisel koruyucu donanımlarını doğru şekilde kullandığını takip ederek, yanlış kullanımlarda personele bilgilendirme yapılmalıdır.
- 9.5.15. Çalışma sahasında gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.
- 9.5.16. Her bir tesis için gerekli olan yerlere ilgili yasal şartlara uygun olarak uyarı levhaları temin edilmeli ve asılmalıdır.
- 9.5.17. İş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri tarafından saha denetimleri yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.18. Yapılan işler talimat haline getirilerek personele tebliğ edilmeli ve kayıt altına alınmalıdır.
- 9.5.19. Her hangi bir kaza olması halinde, yaşanan kaza kayıt altına alınmalı ve ilgili mercilere yasal şartlara uygun olarak bildirim yapılmalıdır.
- 9.5.20. Yapılan iş için gerekli olan yerlere ilgili yasal şartlara uygun olarak ortam ölçümleri ve kişisel maruziyet ölçümleri yapılmalı ve sonuçlarına göre gerekli önlemler alınarak çalışmaya devam edilmelidir.
- 9.5.21. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na bağlı yönetmeliklerde belirtilen, ayrıca belirtilmesine ihtiyaç duyulmayan tüm İSG kurallarına uyulmalıdır.
- 9.5.22. YÜKLENİCİ tarafından tüm masrafları kendisine ait olmak üzere çalışma sahası içinde ve çevresinde işçilerin ve diğer şahısların yaralanmasını engellemek için tüm çukur, boşluk, kuyu, merdiven boşlukları ve benzeri yerlerde bariyer, korkuluk gibi koruyucu düzenler sağlanmalıdır.
- 9.5.23. YÜKLENİCİ, taahhüdü altındaki işin yapımı esnasında çalışan personelin can güvenliği için (çalışanlar ve çevre dahil) her türlü emniyet, iletişim, trafik ve diğer tedbirleri almakla yükümlüdür.
- 9.5.24. YÜKLENİCİ tüm tesislerde her türlü konulardaki (ilgili kanunlar, yönetmelikler ve fen kurallarının belirlediği) iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almalıdır. Bu

konuda idari ve diğer mercilerin talep ve ikazlarına uymalıdır. YÜKLENİCİ bu konuda maddi ve idari oluşabilecek her türlü problemin çözümünden sorumludur.

9.5.25. YÜKLENİCİ, iş sahasında çalıştıracağı tüm personeli sigortalı yapmak zorundadır. YÜKLENİCİ, çalışacak personel listesini, personel nüfus cüzdan fotokopileri (firma kaşeli) ve çalışacak personelin, çalışacağı işe özgü sağlık muayenelerini (yüksekte çalışabilir, sıcak işlemde çalışabilir vb.) işe başlamadan önce İDARE'ye teslim etmelidir.

9.5.26. YÜKLENİCİ, malzeme, araç ve gereçlerin ziyan olmaması için gerekli tedbirleri almalıdır.

9.5.27. YÜKLENİCİ sözleşme imzalandıktan sonra İSG kapsamında ilgili belgeleri Makine Bakım Şefliği'ne teslim edecektir.

10. ÇEVRESEL ŞARTLAR

10.1. YÜKLENİCİ çalıştığı süre içinde Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan tüm hükümlere (yönetmelikler, tebliğler vb.) uymak zorundadır.

10.2. YÜKLENİCİ faaliyet süresince Sıfır Atık Prensibi ile çalışmalıdır.

10.3. YÜKLENİCİ faaliyetleri sırasında oluşacak atıkları, Atık Yönetimi Prosedürü ve ilgili çevre talimatları doğrultusunda yönetecektir.

10.4. YÜKLENİCİ, İDARE'nin talep edeceği tüm bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak temin etmekle yükümlüdür.

10.4.1. Onarımda kullanılan parçaların eskileri İDARE yetkilisine tutanakla veya servis formuyla birlikte karşılıklı imza altına almak suretiyle teslim edilecektir. Çıkan parçaların teslimi YÜKLENİCİ'ye aittir.

11. ENERJİ ŞARTLARI

Bu madde boş bırakılmıştır.

12. STANDARTLAR, MEVZUAT ve SERTİFİKASYON

12.1. Yapılacak olan işler ile ilgili malzemeler TSE standartlarına veya İDARE'nin kabul edebileceği, uluslararası geçerli standartlara uygun olacaktır.

13. EKLER

13.1. Malzeme listesi.

HAZIRLAYAN


Fatih AKIN
Makine Bakım Şefi

ONAYLAYAN


Enes OFLAZ
Destek Hizmetleri Müdürü